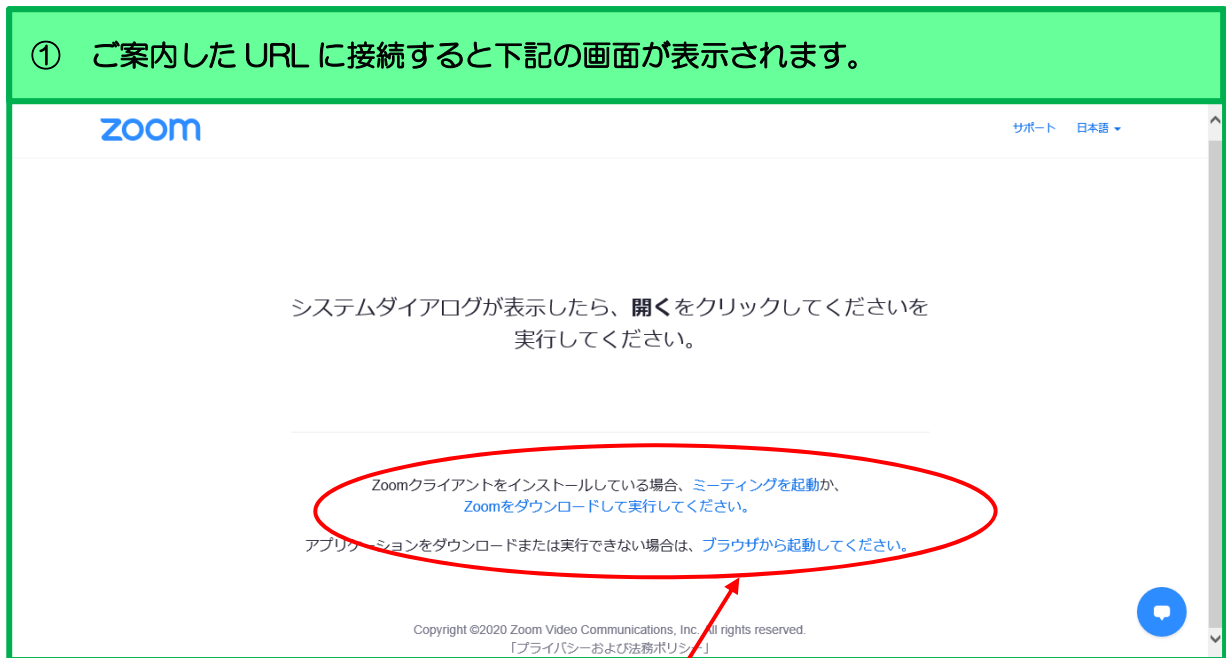


Zoomウェビナーの参加方法について【視聴者用】

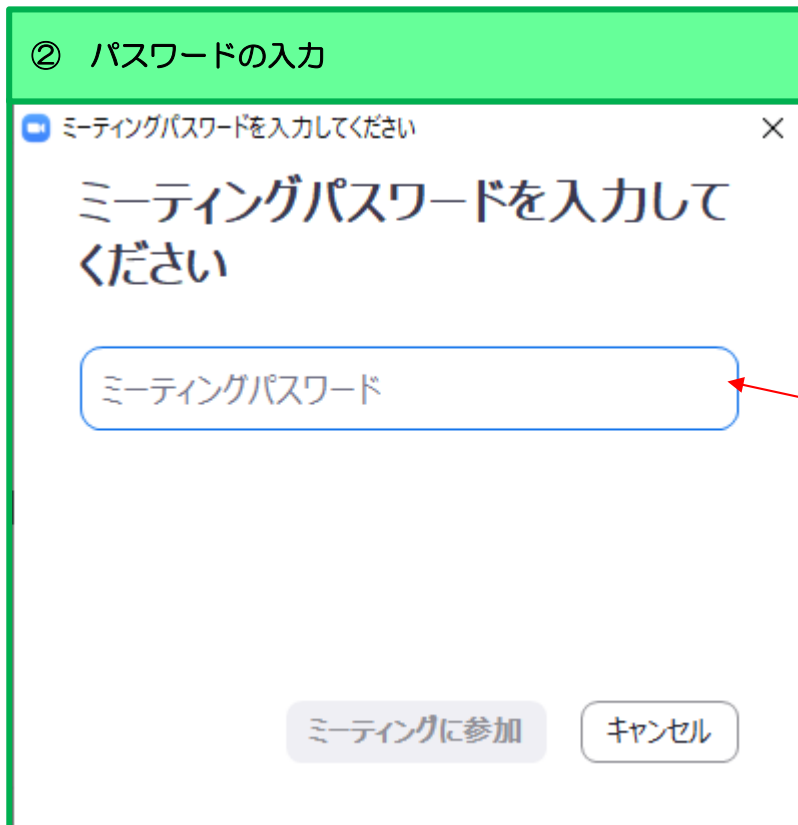
① ご案内した URL に接続すると下記の画面が表示されます。



自動的にパスワードを要求してきます。

要求されない場合は、ミーティングを起動か Zoom クライアントを選択してください。

② パスワードの入力



メール送信したパスワードを
入力してください

③ メールアドレスと名前の入力

ミーティングパスワードを入力してください

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

|

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加 キャンセル

Zoom ウェビナーの招待メールをお送りした、メールアドレス

所属地域名と氏名
例：甲府市 山梨太郎

上記を入力したら、「Web セミナーに参加」をクリック

「将来のミーティングのために名前を記録する」のチェックボックスは無視してください。
(外していただいても構いません)

④ 下記のウィンドウが表示されましたら、開始時間までお待ちください

Web セミナーは yyyy/mm/dd のためにスケジュールされています。

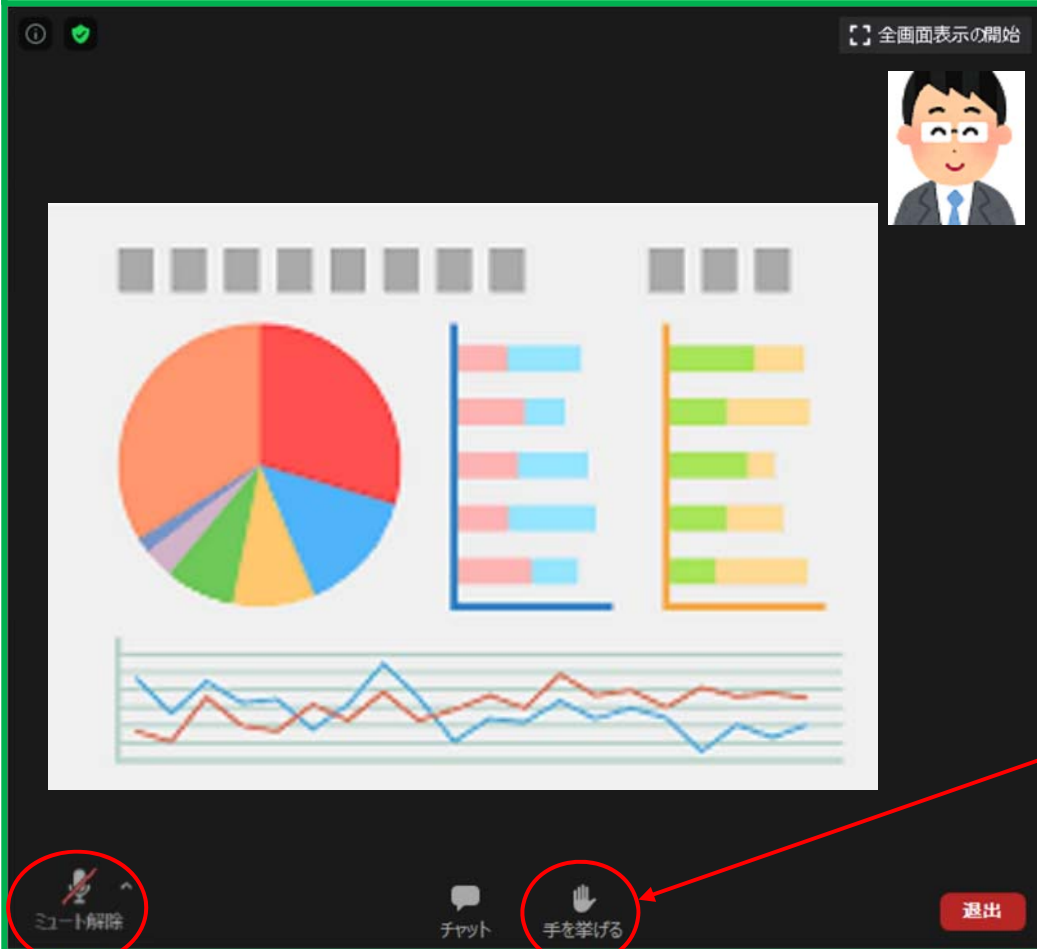
開始: 時間

主催者名

⑤ 講演開始後は、講師の映像と講師の示す資料が、下記のように見えます



⑥ 発言について



緑色になると、手を挙げた状態です。

発言は、「手を挙げる」をクリックしてください。

「手を挙げる」状態の委員を指名しますので、指名されましたらマイクのミュートを解除し、ご発言ください。